



PROJETO PILOTO REVISTA
OBSERVATÓRIO
DE POLÍTICAS PÚBLICAS
GUARATINGUETÁ



PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
GUARATINGUETÁ



PROJETO PILOTO REVISTA OBSERVATÓRIO DE POLÍTICAS PÚBLICAS GUARATINGUETÁ

PESQUISA E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO

Secretaria de Governo e Gestão Estratégica de Guaratinguetá

Daniel Roberto Carnecine de Oliveira

Yran dos Santos Cezar

Ana Cláudia Cavalca Correa

Tiago José Macedo de Souza

Luciana Silva da Rocha Burkt

Thais Cristina Pires Pedra Inácio

Bruna Priscila de Carvalho

Caroline Gomes Bronze

Dhiovanna Vitória dos Santos Carvalho

Gabrielle Silvestre Barbosa

Letícia Nayara Carvalho Selete

Natasha Sarah Godoy Galvão

Pamela Prima Izídio

REVISÃO

Daniel Roberto Carnecine de Oliveira

DIAGRAMAÇÃO

Bruna Priscila de Carvalho

CAPA E CONTRACAPA

Gabrielle Silvestre Barbosa





SUMÁRIO

INTRODUÇÃO **Página 4**

1. OBJETIVO **Página 5**

2. JUSTIFICATIVA **Página 5**

3. METODOLOGIA **Página 5**

3.1 CONTEÚDO DA REVISTA **Página 6**

3.2 SELEÇÃO DE TEMAS E ARTIGOS
PARA PUBLICAÇÃO **Página 7**

3.3 EQUIPE RESPONSÁVEL **Página 8**

3.4 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO **Página 9**

3.5 PERIODICIDADE **Página 12**

4. DO PÚBLICO-ALVO **Página 12**

5. POLÍTICA DE ACESSO LIVRE **Página 12**

CONSIDERAÇÕES **Página 13**





INTRODUÇÃO

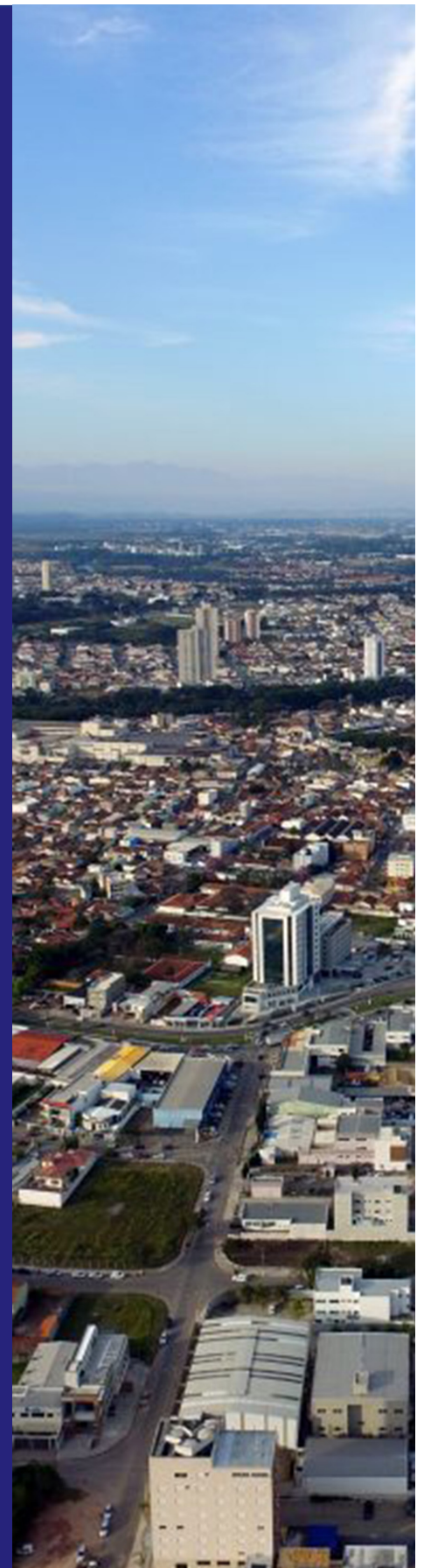
A Revista de Políticas Públicas é uma publicação técnica vinculada a iniciativa do Observatório de Políticas Públicas da Secretaria de Governo e Gestão Estratégica da Prefeitura de Guaratinguetá. Seu principal objetivo é ser um veículo de divulgação de análises que abordam a gestão e políticas públicas que incidem sobre a cidade.

Garantir um espaço científico-analítico é essencial para registrar as ações governamentais e preservar a memória da gestão pública municipal e da cidade. Publicar análises sobre economia, finanças municipais, educação, saúde, infraestrutura, habitação e saneamento básico, mercado de trabalho, segurança pública, meio ambiente, gestão pública e políticas públicas, propiciará aos cidadãos uma fonte de consulta rápida e eficiente.

A Revista de Políticas Públicas é definida pelo seu conteúdo, seleção de temas e artigos para publicação, equipe responsável, normas para publicação, periodicidade e formato.

Ao documentar as ações feitas pela Prefeitura e estudos acadêmicos referente a cidade. Servirá de instrumento indispensável ao aperfeiçoamento continuado pelo poder público, tornando-o mais efetivo, eficiente e acessível a população.

Portanto, a revista será parte da memória documental de Guaratinguetá, disseminando as iniciativas, estimulando o debate, aperfeiçoando os modelos de gestões municipais e otimizando as políticas públicas da cidade.



1 . OBJETIVO

A Revista de Políticas Públicas é um periódico técnico da área de gestão pública que tem como finalidade constituir um instrumento de veiculação de trabalhos técnicos sobre as políticas públicas de Guaratinguetá que abordem questões dos programas governamentais e, ainda, aspectos da interação entre gestão e políticas públicas.

2 . JUSTIFICATIVA

Para planejar a cidade é fundamental disponibilizar informações de forma fácil e acessível. A ausência de um site de gestão de conhecimento do município se faz necessário. Documentar as ações e torná-las públicas através de um site, facilitará a elaboração e avaliação das políticas públicas no município.

Dessa maneira, criar a Revista de Políticas Públicas com caráter técnica-científica-analítica, reunindo dados sobre economia, finanças municipais, educação, saúde, infraestrutura, habitação e saneamento básico, mercado de trabalho, segurança pública, meio ambiente e administração pública, indubitavelmente trará mais qualidade na gestão pública e nas políticas públicas municipais.

3 . METODOLOGIA

A Revista de Políticas Públicas será definida em conteúdo da revista, seleção de temas e artigos para publicação, equipe responsável, normas para publicação, periodicidade e formato.

3.1 . CONTEÚDO DA REVISTA

A Revista de Políticas Públicas visa divulgar conteúdos de forma temática através de critérios claros e objetivos. Publicará textos sobre políticas públicas organizados por tema e de interesse da cidade.

O conteúdo está definido nas seguintes categorias;

I. Editorial trimestral: Escrito pelo Editor-Chefe e submetido ao Comitê Editorial, descreverá resumo sobre o tema e a importância da revista.

II. Entrevista: conversa com pesquisadores, acadêmicos, personalidades ou referência histórica de destaque em seu campo de atuação no campo das políticas públicas.

III. Artigos: Textos enviados por colaboradores, acadêmicos e especialistas, sobre a temática. Serão submetidos e avaliados pelo Comitê Editorial que deverá realizar parecer devidamente embasado sobre o mesmo, aceitando ou não sua publicação, com as devidas justificativas.

IV. Estudo de casos: Ações, projetos, programas advindos do Poder Público (Executivo, Legislativo e Judiciário) e das organizações da sociedade civil. Descritos contendo justificativa da implantação, referências e método de aplicação. Serão submetidos ao Comitê Editorial que emitirá parecer justificado.

Os temas a serem abordados em cada edição da Revista de Políticas Públicas será definida pelo Comitê Editorial e a diagramação pela Secretaria de Governo e Gestão Estratégica.



3.2 . SELEÇÃO DE TEMAS E ARTIGOS PARA PUBLICAÇÃO

I. Caberá ao Comitê Editorial sugerir a temática trimestral, pré-selecionar os colaboradores daquela edição e analisar o material enviado, tendo em vista a pluralidade, a não partidarização e as devidas justificativas para tanto.

II. Todas as sugestões de textos serão avaliadas para futura publicação; entretanto, dada a quantidade limitada de páginas do periódico, o CE selecionará para publicação imediata aquelas que melhor se enquadrem na temática de cada edição.

III. Com exceção dos artigos assinados, as matérias serão redigidas por uma equipe de jornalistas, em linguagem rigorosa, mas acessível, incluindo-se no final as referências bibliográficas ou de documentos eletrônicos, de acordo com as normas estipuladas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT). Será necessário que o pesquisador envie as informações sobre os artigos científicos relacionados, em conformidade com o padrão adotado, responsabilizando-se por elas. Antes de ser publicado, o texto final será submetido à análise do CE, que deverá sanar eventuais erros e confirmar a correção das informações científicas vinculadas.

IV. Cada edição elegerá uma temática central. Serão publicados, prioritariamente, textos que contemplem o trabalho ligados à Administração Pública Municipal, cabendo ao CE a decisão de divulgar ou não pesquisas desenvolvidas por outras referências.

3.3 . EQUIPE RESPONSÁVEL

I. EDITOR

O editor coordena o processo editorial, promovendo o desenvolvimento dos trabalhos submetidos à revista e zelando pelos padrões éticos. É o responsável pela manutenção da Política Editorial, pela gestão editorial e coordenação do fluxo de trabalho junto à equipe.

II. CONSELHO EDITORIAL (CE)

Formado por representantes do setor público e da sociedade civil, será responsável por definir a temática periódica da Revista, analisar os artigos recebidos, catalogá-los, corrigi-los e publicar. Atuarão no aperfeiçoamento da política editorial, emitindo pareceres aos trabalhos encaminhados para publicação (quando necessário).





3.4 NORMAS PARA PUBLICAÇÃO

A extensão do arquivo deve ser “doc”, “rtf” ou “odt. O texto deverá seguir as instruções de formatação apresentadas a seguir:

- » O texto deverá ter, no mínimo, 10 (dez) páginas e, no máximo, 40 (quarenta) páginas, em papel tamanho A4, margens de 3,0cm (superior, inferior, direita e esquerda). A fonte a ser usada deverá ser a Time News Roman 12, para todas as partes do texto, incluindo-se o título, a autoria, o corpo de texto, as citações, as epígrafes, as referências e as notas (apenas de rodapé).
- » O título (na primeira linha da página) deverá ser em negrito, com todas as letras maiúsculas. No caso de subtítulo, todas as letras serão minúsculas.
- » O parágrafo centralizado, espaço simples de entrelinhas, sem qualquer entrada ou recuo.
- » Após o título, tecla-se, deixando-se uma marca de parágrafo (reco de 1,5cm) sem texto (linha vazia logo abaixo do título).
- » Logo após esse parágrafo sem texto, (na linha imediata abaixo da linha vazia) indica-se a autoria (nome SOBRENOME, exatamente nessa ordem e dessa maneira), sem negrito ou itálico; parágrafo à direita, espaço simples de entrelinhas, sem qualquer entrada ou recuo (não indicar titulação ou vinculação institucional).
- » Junto ao SOBRENOME do autor, em modo sobrescrito (ou índice superior), incluir nota de rodapé, iniciando em 1. Nessa nota de rodapé, informar a maior titulação acadêmica, os vínculos institucionais de interesse e demais detalhes que julgue necessário sobre o autor, como, por exemplo, vínculos de orientação/supervisão, vínculos com projetos de pesquisa, participação em GTs etc.





- » Após a indicação da autoria, tecla-se, deixando-se uma marca de parágrafo sem texto (linha vazia logo abaixo da autoria).
- » Logo após esse parágrafo sem texto (na linha logo abaixo à linha vazia), inicia-se o RESUMO, em parágrafo sem recuos ou avanços da primeira linha. A palavra RESUMO toda em maiúscula, seguida de dois-pontos e do texto do RESUMO com, no mínimo, 150 e, no máximo, 250 palavras. Deve-se enviar o RESUMO em língua portuguesa.
- » Após o RESUMO, tecla-se, deixando-se uma marca de parágrafo sem texto (linha vazia logo abaixo do RESUMO).
- » Logo após esse parágrafo sem texto (na linha logo abaixo à linha vazia), iniciam-se as PALAVRAS-CHAVE, em parágrafo sem recuos ou avanços, nem entrada da primeira linha, com a expressão PALAVRAS-CHAVE toda em maiúscula, seguida de dois-pontos e de, no mínimo, 3 (três) e, no máximo, 6 (seis).
- » Após as PALAVRAS-CHAVE, tecla-se, deixando-se uma marca de parágrafo sem texto.
- » Logo após esse parágrafo sem texto (na linha logo abaixo à linha vazia), inicia-se o texto, que é o CORPO DE TEXTO.
- » O parágrafo de CORPO DE TEXTO deverá ter espaço 1,5 (um e meio) de entrelinhas, ser justificado e adentrado na primeira em 1,25cm (tabulação padrão do Word).
- » O parágrafo de citação (apenas quando a citação exceder em 3 linhas no CORPO DE TEXTO ou for composta de versos) deverá ter espaço simples de entrelinhas, ser justificado, sem adentramento na primeira linha e ter recuo de 2,5cm à esquerda.





» As citações no CORPO DE TEXTO devem ser feitas “entre aspas” (não em itálico); as citações em parágrafo de citação não deverão vir nem “entre aspas” nem em itálico. Após as citações, as referências devem vir entre parênteses, da seguinte maneira: (SOBRENOME: ano, p. XX). Nas REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, ao final do texto, devem ser incluídos apenas os títulos efetivamente citados ou referenciados ao longo do texto.

» Nas REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS, deve-se seguir o modelo padrão da ABNT NBR 6023 2002:SOBRENOME, Nome. Título. Cidade: Editora, ano. Veja exemplo extraído da ABNT NBR 6023 2002: GOMES, L. G. F. F. *Novela e sociedade no Brasil*. Niterói: EdUFF, 1998.

» Os artigos devem ser acompanhados de breve biografia do autor, e as notas de rodapé devem ser evitadas.

» Somente serão publicados os textos que seguirem essas normas de apresentação do original, sendo seu teor e redação.

Os artigos podem ser enviados como anexos para o endereço observatorio@guaratingueta.sp.gov.br





3.5 PERIODICIDADE

A Revista de Políticas Públicas terá periodicidade trimestral, com temática a ser definida pelo Comitê Editorial. Será dividido em:

- I. Primeira Quinzena: reunião de pauta, definição da temática, data de lançamento e submissão dos autores dos artigos.
- II. Primeiro mês: Recebimento de artigos, leitura de artigos pelo Comitê Editorial, avaliações e referências dos artigos.
- III. Segundo mês: Sugestões de alterações ou correções (de referências ou não) nos artigos, correções gramaticais, submissões de artigos a especialistas.
- IV. Terceiro mês: Editoração, diagramação, definição de texto de abertura da edição, confecção de capa, serviços de gráfica, publicação.

4. DO PÚBLICO-ALVO

A revista será uma base de dados fidedignos que sirva de suporte para a elaboração de conteúdo que possam refletir a qualidade de vida no Município e seus caminhos futuros. Sociedade civil organizada (instituições e organizações, governamentais ou não), pesquisadores e estudantes, são o público-alvo primário, mas a publicação é de interesse de todos os munícipes.

5. POLÍTICA DE ACESSO LIVRE

A revista oferece acesso livre imediato ao seu conteúdo, seguindo o princípio de que disponibilizar gratuitamente o conhecimento técnico ao público proporciona maior democratização mundial do conhecimento.



CONSIDERAÇÕES

O intuito é reunir em uma só obra informações sobre temáticas da cidade, de modo a disponibilizar um repositório de dados aos estudiosos das questões sócio urbanas e aos cidadãos interessados em conhecer mais profundamente Guaratinguetá e a gestão pública municipal. Neste sentido é que procuramos registrar os dados de forma mais simples possível, propiciando aos usuários uma fonte de consulta rápida e eficiente.

A Revista de Políticas Públicas visa documentar as ações feitas pela Prefeitura e estudos acadêmicos referente a cidade. Servir de instrumento indispensável ao aperfeiçoamento continuado pelo poder público, tornando-o mais efetivo e eficiente.

Portanto, fazer da revista parte da memória documental de Guaratinguetá, disseminando as iniciativas, estimulando o debate, aperfeiçoando os modelos de gestões municipais e otimizando as políticas públicas da cidade.



PROJETO PILOTO REVISTA
OBSERVATÓRIO
DE POLÍTICAS PÚBLICAS
GUARATINGUETÁ



PREFEITURA MUNICIPAL
DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE
GUARATINGUETÁ

Endereço: Rua Sete de Setembro, nº 69 – Centro CEP: 12500-330

Email: observatorio@guaratingueta.sp.gov.br

Telefone: (12)3122-3984

Funcionamento: 8h as 17h